

Innerbetriebliche Stellenausschreibung

Eine Stelle als

Sekretärin / Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin (m/w/d)

für den Bereich Radiologie

ist zum 1.10.2022 in Teilzeit (75 Prozent) zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Schwerpunkte:

- Patientenanmeldung und Aufnahme sowie telefonische Terminplanung
- Erledigung des Schriftverkehrs sowie Postbearbeitung
- Arztbriefschreibung nach Diktat
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 15.08.2022 bei Herrn Janknecht, Referatsleiter Personalwesen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Prof. Dr. Chavan / Herr Dr. Wulff, lfd. Zentrumsärzte Radiologie/ interventionelle Radiologie, gerne zur Verfügung.